

PATTO FORMATIVO A.S. 2014/2015

DOCENTE _Iandiorio Carmen_

MATERIA _Inglese_

CLASSE _2_ **SEZIONE** _B_ **INDIRIZZO** _Servizi Enogastronomici (SEN)_

2. OBIETTIVI MINIMI CHE L'ALLIEVO/A DEVE RAGGIUNGERE IN TERMINI DI ABILITÀ, CONOSCENZE E COMPETENZE

come definiti dal livello base della certificazione ministeriale per tale anno di corso.

3. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ:

3.1 CONTENUTI DA SVILUPPARE NEL I° QUADRIMESTRE (Moduli e UDA):

Grammar revision:

Present simple

Present continuous

Imperative

There is / there are

This/these/that/those

Prepositions of place and time

Some, any

Possessive `s

Subject and object pronouns

Adverbs of frequency

Unit 7 : I remember

Talking about the past

Giving and receiving news

Grammar:

Past simple: to be and can

Past simple affirmative

Vocabulary:

Personality adjectives

School and school subjects

Unit 8: Childhood

Talking about the past

Describing photographs

Grammar:

Past simple: negative and questions

Too much/ too many

Vocabulary:

School life

Technology- verbs collocation

Unit 9: A place called home

Making comparisons

Describing objects

Grammar:

Comparative adjectives

Possessive pronouns

Superlative adjectives

Vocabulary:

House and home

Si segue la scansione del libro di testo.

3.2 CONTENUTI DA SVILUPPARE NEL II° QUADRIMESTRE (Moduli e UDA):

Unit 10: On the road

Making plans and arrangements
Making/agreeing to / rejecting a suggestion
Grammar:
Going to
Present continuous with future meaning
Vocabulary:
Travelling

Unit 11: Look to the future

Making predictions
Giving opinions
Grammar:
Will
Adverbs of manner
Vocabulary:
Ecology

Unit 12: Have you tried....?

Talking about personal experiences
Expressing interest
Grammar:
Present perfect with ever/never
Present perfect with just/already/ yet
Been/ gone
Echo questions

Unit 0: Revision

Describing the present situation
Talking about the past- Talking about habits in the past
Asking, giving and refusing permissions
Talking about future plans and intentions
Grammar:
Revision : present simple vs present continuous
Past simple
Future tenses

English at work: In the kitchen / in the restaurant/ At the reception

4. METODOLOGIE, STRUMENTI E STRUTTURE:

4.1 METODO D'INSEGNAMENTO

A livello metodologico si utilizza un approccio funzionale - comunicativo che ha privilegia l'acquisizione di competenze comunicative del discente. Tale approccio mira a rendere consapevoli gli studenti di impiegare le funzioni linguistiche acquisite nel contesto giusto, privilegiando l'uso della funzione piuttosto che la correttezza linguistica.

In un secondo momento della programmazione di ogni singola unità didattica viene poi esplicitata la regola grammaticale, supportata anche da un'adeguata serie di esercitazioni. Il lessico e viene acquisito attraverso dialoghi, esercizi di conversazione e approfondimenti proposti dalla docente mentre le funzioni vengono fissate tramite esercizi di conversazione come role-plays orali oppure esercizi di completamento scritti.

Il libro di testo adottato per la classe prima, SPEAK YOUR MIND Vol. 1 e 2 (edizioni Pearson Longman), viene impiegato in classe in modo sistematico per permettere agli allievi di avere un punto di riferimento sicuro. Il volume Workbook 1, e' utilizzato prevalentemente a casa per la revisione delle strutture grammaticali spiegate e impiegate in classe e per gli esercizi di rinforzo.

Inoltre, a casa gli alunni si possono avvalere dell'ACTIVE book con il computer, per ripassare lezioni già svolte in classe, riascoltare e ripetere i dialoghi e i testi, approfondire e svolgere attività correttive. Un altro strumento di lavoro in sede domestica è MYEnglishLab, la piattaforma digitale per l'apprendimento personalizzato dell'inglese.

Oltre al libro di testo vengono impiegate le registrazioni su CD dei dialoghi proposti, per esporre in modo costante gli allievi alla lingua parlata in un contesto reale. Ci si avvale, inoltre, anche del LIM BOOK allegato al libro di testo, con le relative attività collegate alla visione-ascolto, per sviluppare e arricchire le lezioni ed agevolare le spiegazioni.

4.2 STRUMENTI DI LAVORO

Si impiegherà prevalentemente il libro di testo, adeguatamente supportato da fotocopie integrative fornite dalla docente. La docente si avvarrà costantemente del registratore e dei CD audio corredati al libro di testo. Talvolta verrà fatto uso anche del DVD da impiegare con

la LIM. Verranno impiegati anche testi di canzoni, per poter valorizzare l'aspetto motivazionale dello studio della lingua e per analizzare aspetti di linguaggio giovanile

4.3 STRUTTURE CHE S'INTENDONO UTILIZZARE

aula, lavagna, Lim, laddove possibile

5. CONTROLLO E VALUTAZIONE DEL PROFITTO

5.1 STRUMENTI PER LA VERIFICA FORMATIVA (controllo in itinere del processo di apprendimento)

controllo esecuzione compiti domestici, monitoraggio lavori prodotti in classe.

5.2 STRUMENTI PER LA VERIFICA SOMMATIVA (controllo del profitto scolastico ai fini della valutazione)

verifiche scritte ed orali con scansioni e modalità previste dal dipartimento di lingue e approvate dal C.D.

5.3 NUMERO DELLE VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER QUADRIMESTRE

a) scritte/grafiche _3_

b) orali _2_

c) pratiche _0_

d) _ (0)_

5.4 CRITERI DI VALUTAZIONE

Alla valutazione del profitto concorrono i seguenti elementi: responsabilità personale (impegno, organizzazione e attenzione) conoscenze, competenze ed abilità (adozione del prospetto riassuntivo e della griglia di valutazione definiti dal Collegio dei docenti)

6. VALUTAZIONE INTERMEDIA

Nell'ambito dei Consigli di classe il docente dovrà fornire ai colleghi, ai genitori e agli studenti, precise informazioni sui seguenti aspetti:

- comportamento degli alunni (assenze, condotta, impegno, partecipazione)

- grado di apprendimento degli alunni (carenze e lacune)

- difficoltà individuate ed interventi correttivi proposti.

L'adeguamento del percorso formativo (modifiche ed integrazioni del P.f.), opportunamente motivato, va reso noto al Dirigente Scolastico tramite compilazione dell'apposito modello.

Per attivare interventi di recupero al di fuori dell'orario didattico il docente deve presentare richiesta al Dirigente Scolastico indicando, sull'apposita scheda, il nominativo degli allievi interessati, le carenze riscontrate, gli obiettivi minimi da raggiungere e la metodologia d'intervento (data e orario di svolgimento, numero di ore totali richieste, tipologia delle verifiche previste).

Data, _02/11/2014_

firma del docente _____